

2024 대한민국 산림박람회

모두가 누리는, 가치있고 건강한 숲

대한민국 산림박람회

KOREA FORESTRY EXPO 2024

2024. 10. 18.  - 10. 21. 

경주엑스포대공원

주최기관
 산림청  경상북도  경 주 시



TBC

참가업체 매뉴얼

2024 대한민국 산림박람회에 참가하시는 기관, 업체 관계자 및 단체 여러분을 진심으로 환영합니다.

2024년 4회째 개최되는 대한민국 산림박람회는 한국형 그린뉴딜 정책 추진을 촉진하고, 산림분야 신성장동력 확보를 통해 대한민국산림 트렌드와 비전을 발견하는 마케팅과 정보교류의 장입니다. 특히, 2024 대한민국+경상북도 산림박람회와 동시 개최로 박람회의 공신력과 규모가 한층 업그레이드 되었습니다. 박람회를 통해 정부와 경북의 그린뉴딜의 접점 속에서 협력 발전 가능성을 모색하고, 대한민국의 새로운 도약을 선도하는 그린뉴딜 선도산림행정 경상북도의 힘을 선보이고자 합니다.

본 참가업체 매뉴얼은 박람회에 참가하시는 귀사의 필요한 정보와 편의를 제공하기 위해 제작되었습니다. 내용을 충분히 숙지하시어 박람회 준비에 만전을 기하시길 바라며 참가신청, 추가비품 신청 등 각종 양식 제출시 착오 및 누락에 따른 불이익이 없도록 특별히 유의하여 주시기 바랍니다.

2024 대한민국 산림박람회가 성공적으로 개최될 수 있도록 귀사의 적극적인 성원과 협조를 부탁드립니다. 기타 문의사항은 운영사무국으로 연락바랍니다.

2024 대한민국산림박람회
운영사무국 드림

2024 대한민국 산림박람회 운영 사무국

총괄대행사 : (주)TBC
주 소 : 대구광역시 수성구 동대구로 23 (두산동, TBC빌딩)
팩 스 : 053-763-1206
e mail : tbcpm@naver.com
담 당 자 : 콘텐츠biz팀 이준호 차장 (010-6889-5808)
: 콘텐츠biz팀 최문혁 과장 (010-3543-5582)

준비사항 및 전시 일정 안내

구분		일시	비고
1	참가 신청서 제출 ~ 마감	2024년 8월 1일 ~ 9월 10일	참가신청서 & 부대시설물 추가신청서 접수
2	부스 배정 및 통보	2024년 9월 30일 (예정)	홈페이지에 게재 예정
3	부스 설치 공사	2024년 10월 15일 ~ 17일	-
4	전시품 반입 및 디스플레이	중량품 : 10월 17일 (오후2시 이후) 경량품 : 10월 18일 (오전)	-
5	참가업체 출입증 배포	2024년 10월 17일 ~ 전시기간 중	전시장 입구 등록데스크
6	개막식	2024년 10월 18일(금) 15:00~	경주타워 앞 특설무대
7	전시장 개장 및 폐장 (2024년 10월 18일 ~ 21일)	오전 08:00 ~	전시업체에 전시장 개장
		오전 10:00 ~	참관객에 전시장 개장
		오후 06:00	참관객 입장 마감 (단, 10월 21일은 17:00)
		10월 18일 ~ 20일 18:00 10월 21일 17:00	전시장 폐장
8	전시품 반출	2024년 10월 21일 17:00 부터	-
9	부스 철거	2024년 10월 21일 18:00 ~	-

Q1. 참가업체는 부스공사와 별도로 무엇을 준비해야 하나요?

가장 중요한 것은 직원들에 대한 사전교육입니다. 회사와 전시품의 특성에 맞게 복장, 태도, 말씨, 상담내용 등을 교육해야 합니다. 또한 전시품을 비롯해 부스 인테리어, 전시품목 브로슈어, 명함 등을 준비하시면 됩니다. 별도로 부스 내 상담테이블, 의자, 진열대, 전화, 급배수, 인터넷 등이 필요한 업체들은 부대시설물 추가사용신청 해주시기 바랍니다.

Q2. 전기는 언제부터 공급하나요?

통상적으로 장치공사 마지막 날, **10월 17일 오후 4시 이후에 가능**할 것으로 추정됩니다. 표준부스 및 독립식 부스 업체들의 내부 전기 관련 공사가 단 1개의 업체라도 완료가 되지 않으면 안전 문제로 인해 전기를 공급할 수 없습니다.

Q3. 전시품 분실과 도난에 대비해서 무엇을 준비해야 하나요?

주최 측은 전시 기간 및 준비, 철거 기간에 전시장 경비서비스를 제공합니다. 그러나, 전시장이 혼잡한 관계로 참가업체 여러분께서는 항상 상주요원을 배치하여 자사 부스관리에 만전을 기해야 합니다. 전시품 분실과 도난에 대한 책임은 참가업체에게 있으므로 준비기간, 전시기간, 철거기간 중 전시장 내에서나 전시장으로의 운송과 회송시의 사고에 대비해주시기 바랍니다.

Q4. 경주엑스포공원 입장료와 주차장 이용은 어떻게 되나요?

박람회기간동안 경주엑스포공원 입장료는 무료입니다.
경주엑스포공원 주차장(서편, 동편 2곳) 이용시 주차요금 무료입니다.

Q5. 행사장 내 Wi-Fi 사용이 가능한가요?

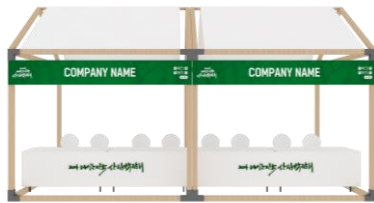
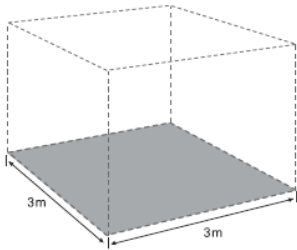
박람회장 내에는 웹 브라우저 검색 등 가장 기본적인 인터넷이 가능한 무선 인터넷 서비스를 제공하고 있습니다. 접속 후 무응답 5분 및 접속시간 1시간 초과시 자동으로 인터넷 접속이 해지되며, 재접속시 무료 와이파이를 계속 이용하실 수 있습니다. 그러나, 컴퓨터에 연결하여 사용하기에는 속도가 매우 느리므로 부가사용신청서에서 LAN을 신청하여 사용해주시기 바랍니다.

▶ 부스 설치 및 전시품 반입 일정

일시	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
10. 15(화)			-										
10. 16(수)~17(목)			부스 설치 공사				표준식 전시품 반입						
10. 18(금)~20(일)	물품반입		참관객 입장 전시 진행								-		
10. 21(월)	-		참관객 입장 전시 진행							반출 및 철거			

▶ 부스 전체 구성 [독립부스 / 일반부스 / 프리미엄 부스]

- 박람회에 참가하는 업체는 전시 품목, 규모, 예산을 고려하여 독립부스, 일반부스, 프리미엄 부스 중 선택하여 참가신청을 하여야 합니다.



※ 위 이미지의 경우 2개부스 (6m*3m)



독립부스 (3m x 3m)

전시면적만 제공(전력별도)

-
- 업체가 직접 부스 디자인 및 시공
- * 설계도면 사전 제출
- * 주최측 사전승인 받아 시공 (전시 규모에 맞춰 필요면적 신청)

기본 조립부스 (3m x 3m)

전시면적 + 옥타늄 장치

-
- 2구 콘센트, 데스크 2개
- 의자 3개, 상호현수막 1개
- (전시 규모에 맞춰 필요수량 신청)

프리미엄 부스 (6m x 9m)

전시면적 + 블록 or 목공장치

-
- 예산규모에 따라 전시장치의 형태, 규모, 구성, 디자인이 달라집니다. (Type별 프리미엄부스 선택)

▶ 독립 부스 안내

- 독립식 부스로 선정된 기관/업체의 경우 주최 측은 전시면적만 제공하며, 용역 업체를 직접 선정하여 전시 장치물 설치 및 장식을 자체적으로 진행 (설계도면 제출하여 사무국 승인을 받아야합니다.)
- 독립부스와 일반부스의 차이
 - 참가업체의 부담을 줄이기 위하여 주최측에서 프리미엄부스 외 독립부스 면적, 일반부스 장치공사(옥타늄)를 일괄적으로 준비 및 진행합니다. (부대 추가 시설물 소비비용 제외)
 - 전시 품목과 규모에 따라 일반(옥타늄)부스 형태의 파티션, 인포데스크, 의자 등이 필요 없이 면적만 필요한 경우 또는 외부 전시장치업체를 섭외하여 자체적으로 시공 진행을 할 경우 독립부스로 필요한 면적을 신청하시면 됩니다.

▶ 독립식 부스 전시자의 숙지사항 [자체 진행시 참고]

- 독립부스 신청업체는 시공업체를 선정하여 9월 4일(수)까지 참가신청서 및 설계도 (설치 일정, 입면도, 투시도, 평면도, 설계 Size 표기, 리깅 포함)을 사무국에 제출하여 사전승인을 받아야 하고,
- 기한 내 전시장치 설계도를 제출하지 않으면 전시참가신청을 취소되며 신청한 면적은 주최 측의 재량에 따라 처분됩니다.
- 이웃 타업체와 접하는 면의 벽체 시공은 반드시 4m로 시공하여야 하며, 타업체에 노출되는 반대면은 흰색 도장 또는 미장 등을 마감하여야 합니다.
- 독립부스 벽체의 높이는 4m를 초과할 수 없습니다.
- 임시건물 (대형텐스, TFS)를 사용하므로 리깅을 할 수 없습니다.

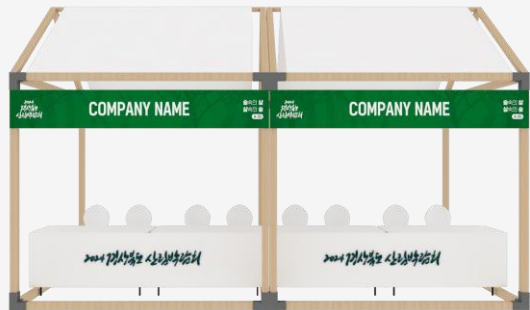
▶ 기본 (조립) 부스 제공사양

- 박람회장 내 조화 및 참가업체의 부담을 줄이기 위하여 주최측에서 기본(조립) 부스 장치 공사를 일괄적으로 준비 및 진행합니다. (전시품목의 규모를 고려하여 필요한 부스 개수 신청)

• 기본 사양: 1 부스당 1 SET

- ① 전시면적(1부스): 9㎡(3m × 3m × 3.25H)
- ② 상호명: 상호 현수막 1개
- ③ 콘센트 1개(220V 2구)
- ④ 테이블 2개 + 의자 3개(업체당 1set)

※ 단, 추가시 별도 비용 발생



- 사무국에서 제공하는 기본사양 외에 필요한 비품은 부가사용신청서를 별도로 신청 하셔야 하며 비용은 업체 부담입니다.
- 기본 파티션 벽면을 활용한 현수막 디스플레이는 사무국의 승인을 받아 직접 제작 및 시공하시거나 별도로 신청 하셔야 하며, 비용은 업체 부담입니다.
- 테이블과 의자는 신청부스 수량에 관계없이 통일된 규격으로 참가업체당 1Set씩 제공됩니다.

#05. 독립(프리미엄)부스 안내

▶ 프리미엄 부스 안내

- 일반부스와 독립부스의 중간 형태로서, 비교적 저렴한비용으로 최대 홍보효과를 낼 수 있는 패키지 프리미엄 부스 입니다. (1부스당 6m x 9m, 54㎡ 기준)
- 참여 기관의 예산에 따라 전시장치의 규모, 형태(블록, 목공), 구성, 디자인이 달라지며, 전시 품목 외부스 디자인, 시공, 철거 등 대행사가 총괄 진행합니다.

▶ 프리미엄 부스 Type 별 안내

- 시공사에서 제안 드리는 각 시안은 참고용 예시이며, 접수 신청 후 참가업체의 예산에 따라 규모, 디자인, 세부 구성품목이 달라집니다.

[블록 부스]



[목공 부스]



▶ 전 기

- 일반(표준) 부스일 경우 전기시설 기본공사라 함은 각 참가업체의 전시부스까지 인입선과 부스 내 No-fuse-breaker를 설치하는 것을 말하며 이는 주최 측이 일괄 시공합니다.
- 전력공급은 아래와 같으며 참가업체가 전시품작동에 따른 전압 및 사이클의 변경이 필요한 경우에는 부대시설물 추가사용신청을 통해 변압기, 변환기를 설치하여야 합니다.

구분	주파수	전기방식
전시조명용	60HZ	교류단상 2선식 (220V)
전시동력용	60HZ	교류단상 2선식 (220V)
		교류삼상 3선식 (220V)
		교류삼상 3선식 (380V)

- 전시기간 중 전력공급시간은 09:00 ~ 18:00 이며, **24시간 전력공급이 필요하신 업체는 사전에 운영사무국으로 반드시 연락주시기 바랍니다.**

※ 전기사용 신청 업체는 반드시 단상 / 3상을 명확히 구분하여 사무국으로 신청해주셔야 원활한 전기 공급과 일괄 설치됩니다.

- 참가업체는 전시 조명용과 동력용을 포함한 소요 전력량을 신청하시기 바랍니다. 설치/준비기간 중 필요 용량에 미달된 전기 용량을 신청한 사실이 확인될 경우, 해당 업체는 부족한 전력량을 추가로 신청하여야 합니다. 이는 박람회 전체의 사고방지 및 안전유지를 위한 것이며, 과부하로 인해 전시장내 화재발생이나 단전으로 타 업체에 피해를 초래할 경우, 원인을 제공한 업체는 박람회 사무국 및 경주엑스포공원, 또는 피해업체에게 적절한 보상을 하여야 합니다.
- 시공시 주의 사항
 - 배선용 차단기 및 분전함 설치는 바닥으로부터 최소한 30cm 이상의 높이에 설치하여야 하며, 전시품 작동용과 조명용으로 구분하여 설치하고 전시품 작동용 모터의 외함에는 제3종 접지공사를 하여야 합니다.
 - 전기공사에 사용되는 재료는 신제품이고 KS표시 또는 국제공인 규격품이어야 하며 전선은 반드시 규정된 케이블로 사용하여야 합니다.
 - 신청용량을 초과하여 전력을 사용할 경우 타 전시업체까지 단전이 되어 피해가 예상되므로 사전에 소요 전력량을 충분히 파악하여 신청하여 주시기 바랍니다.

▶ 전 화

- 전화설치는 전시부스까지 가설하고 착발신용 전화기를 일괄 제공하며, 참가 업체의 신청에 따라 국내용, 국제전화용을 구별하여 가설합니다.
- 전화신청업체는 철거 시 전화기를 필히 반납하여야 하며, 참가업체의 부주의 또는 과실로 인한 전화기 고장 또는 파손의 경우에는 변상 또는 복구에 소요되는 제 경비를 부담해야 합니다.

▶ LAN

- LAN은 신청업체에 한하여 전시부스까지 가설하고, 1 PORT 당 1개의 고정 IP를 부여합니다.
(IP주소는 설치된 LAN선 끝부분에 표시되어 있습니다.)

▶ 급수 · 배수

- 업체의 요청에 따라 급배수라인을 전시장 Flow Box에서 참가 업체의 전시부스까지 일괄 시공합니다.
- 단수, 수압저하 등으로 인한 시운전중인 기계의 손상에 대해 주최자는 면책되오니 참가업체 부담으로 보호 장치를 설치하여야 합니다.

구분	규격
급수압력	1Kg/cm ²
급수용 배관규격	15mm(∅)
배수용 배관규격	50mm(∅)

▶ 압축공기

- 업체의 요청에 따라 압축공기라인을 전시장 Flow Box에서 참가업체의 전시부스까지 일괄 시공합니다.
- 압력저하로 인한 시운전중인 기계의 손상에 대해 주최자는 면책되오니 참가업체 부담으로 보호 장치를 설치하여야 합니다.

구분	규격
사용용량(최대용량)	10.2m ³ /min(MAX)
배관규격	20mm(∅)
사용압력	5~6Kg/cm ² (MAX)

전시품 반입

▶ 전시장내 차량진입

- 준비 및 철거 기간에 한하여 화물차량은 대수에 관계없이 전시장으로의 차량 출입이 가능합니다.
(진입가능시간 파악 후 업데이트 필요)
- 박람회기간(10. 18 ~ 21) 중에는 어떠한 차량도 전시장내 진입할 수 없습니다.

▶ 전시품 반입

- 전시품의 반입 및 반출은 규정된 시간에만 할 수 있으며, 사용한 포장용기 등은 참가업체의 책임하에 제거하여야 합니다.
- 전시기간 중 추가로 전시품의 진열, 설치 및 교체를 할 수 없으며, 기존 전시품의 교체가 반드시 필요한 경우 주최 측의 허가 후 전시 시간 외에 실시해야 합니다.
- 반입 중에는 부스 내 반입 책임자가 항시 상주해야 합니다. 주최 측은 설치 및 반입 기간 동안에 발생하는 전시품 손실 및 분실에 대해서 면책됩니다.

▶ 중량 전시품 운반

- 전시장 상면하중 1.5t/m²을 초과하는 중량품에 대해서는 전시장내에 반입하거나 전시할 수 없습니다.

철거 및 반출

▶ 전시 장치물 철거

- 일반(표준) 부스 업체: 부스 내 추가장치 및 인테리어 소품은 철거기간 내에 반드시 반출해야 합니다.
- 독립부스: 전시장치물 및 잔존물은 철거기간동안 완전히 철거되어야 하며, 미 철거 또는 장치잔존물이 전시장내에 남을 경우 주최자 임의로 철거하고 그 소요비용은 참가업체에 청구합니다.
박람회기간(10. 18 ~ 21) 중에는 어떠한 차량도 전시장내 진입할 수 없습니다.

▶ 전시품 반출 절차

- 전시 종료 전 전시품 반출 절차: 반출 신청서 수령(주최자 사무실) → 반출신고서 작성 → 주최 측 확인 → 경비요원에게 제출 및 전시품 확인 → 전시품 반출
- 참가업체는 반출 확인서를 전시품 반출시 출구에 있는 경비요원에게 제출해야 하며, 주최 측의 반출 확인이 없을 시에는 전시품 반출이 불가능합니다.

▶ 부스 내 행사 (이벤트)

- 부스 내에서 참가업체가 자체적으로 실시하는 행사는 박람회 취지에 부합되어야 하며, 인접한 부스에 소음, 빛, 연기 등으로 피해를 주지 않는 범위 내에서 행사를 진행하여야 합니다.
- 참가 업체가 사용 중인 기기로 인하여 다른 부스에 피해를 초래할 경우, 사무국에서는 해당 이벤트의 중지를 요구할 수 있습니다.

▶ 청소 및 쓰레기 관리

- 전시회 기간 중 전시장 내 통로나 주변에 대한 청소는 주최 측이 하되 전시준비, 철거 시 발생하는 큰 부피의 쓰레기 및 산업 폐자재(각목, 비닐 등)의 처리는 배출 업체에서 처리해야 합니다.
(부스내부 청소는 참가업체가 직접 하셔야 합니다.)
- 전시회 기간 중 배출되는 일반쓰레기에 대해서는 폐장 시 전시장 외곽에 설치해 놓은 컨테이너(쓰레기통)에 버려주시길 바랍니다.
- 전시장 내 음식쓰레기 발생을 억제하여야 하며 처리 시 규격 쓰레기 봉투를 이용하여 주십시오.

▶ 전시물품 및 전시장 관리

- 참가업체의 전시회 준비 및 정리를 위하여 전시장은 전시기간 동안에는 09:00에 개방하며 18:30에 전시장을 폐쇄합니다.
- 참가업체는 사무국이 설치한 모든 시설물과 전시장을 보호할 의무가 있으며, 이를 파손할 시에는 즉각적으로 원상 복구하여야 합니다. 원상복구를 아니한 경우에는 사무국이 복구하고 이에 소요된 복구경비 전액을 참가업체에 청구합니다.
- 전시장 내에서의 폭발물, 가연성물질 및 가연자재의 반입 및 사용이 불가합니다.
- 전시품으로 인하여 발생할 염려가 있는 인체 또는 재화의 손상, 화재 또는 통행 장애 등 위험방지를 위해서 사전 안전조치를 마련해야 합니다.
- 참가업체는 전시 스탠드 및 전시품의 도난, 파손 또는 여하한 종류의 개인 상해에 대하여 전적인 책임을 부담하고 주최자에게 이에 대한 보상을 청구할 수 없습니다.

▶ 주차 안내

- 경주엑스포공원 서편 및 동편 이용시 무료입니다.

▶ 부가정보신청 접수방법

- 접수방법: 참가신청서를 작성하여 메일 또는 FAX 접수
- 문의처: TBC 콘텐츠biz팀 이미경 (010-2167-0856 / tbcpm@naver.com)

▶ 부가정보신청 세부내용

구분	구분	비고(필수/선택)	마감일
1	참가신청서	필수	2024년 9월 30일(월)
2	참가업체 출입증 신청	필수	
3	부대시설물 추가신청	선택	

▶ 참가업체 출입증 사전 신청

- 참가업체 직원의 전시기간 및 전시 디스플레이, 장치, 철거기간에 전시장 출입을 위한 신분증으로 10월 18일(금) 09시부터 전시장 입구 등록데스크에서 출입증을 일괄 수령할 수 있습니다.
- 추가분은 등록데스크에서 현장등록 후 개별로 발급 받으실 수 있습니다.

▶ 부스 상호 현수막 신청 (일반 부스)

- 부스 상단의 상호 현수막과 현황판에 기재될 정확한 업체명을 파악하고자 합니다.
- 부스 타이틀(현수막)의 디자인(레이아웃, 색상, 폰트 등)은 주최측에서 일괄 제작합니다.

▶ 부가사용 신청

- 전기, 전화, LAN, 급배수, 압축공기 등 전시기간 중 필요하신 항목을 선택하여 신청하시면 됩니다.
- 전자제품 혹은 기타 전기소비량이 큰 제품을 사용할 경우 별도로 전기사용 신청을 꼭 하셔야 합니다.
- 전화의 경우 상식 이하의 요금 발생 수준이 아닌 이상 신청 시 납부하신 비용 외에 별도 비용은 청구되지 않습니다.
- 모든 부대시설은 박람회 기간 4일(10. 18 ~ 10. 21)사용 기준임을 양지하시기 바랍니다.

▶ 경주엑스포대공원(전시장) 소개

- 전 시 장 : 경주엑스포공원
- 주 소 : 경북 경주시 경감로 614
- 전 화 : 054-748-3011 / www.cultureexpo.or.kr

▶ 경주엑스포대공원 이용안내

가. 어린이 동반 시 유아 보호와 안전에 유의해주세요.

* 관람객 부주의로 인한 사고에 대해서는 공원이 책임을 지지 않습니다.

나. 공원 내 금지행위 안내

① 공원 내에서 킥보드(초등학교 저학년까지 가능), 자전거, 전동휠, 인라인, 오토바이, 전기스쿠터 등 이용을 금지합니다.

② 공원 내에서 다른 관람객들에게 피해가 되는 행동은 삼가하여 주십시오.

* 고성방가, 과격한 행동, 잔디나 꽃밭 훼손 등

③ 공원 내 취사행위를 금지합니다.

다. 반려동물 및 고가의 물품은 보관하지 않습니다.

라. 공원 내 전시관 및 공연장 등 실내 시설 입장시 반려동물 동반 입장이 불가합니다.

마. 야간에는 관람객들의 안전을 위하여 공원 내 반려동물 입장이 불가합니다.

바. 공원 내 반려동물 출입시 준수사항

① 인식표부착을 해주세요.

② 목줄을 반드시 착용시켜 주세요.

③ 배설물은 꼭 수거해 주세요

④ 맹견은 입장이 불가합니다.

⑤ 반려동물 주인의 부주의로 인한 사고에 대해서는 공원이 책임을 지지 않습니다.